



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 000520 del 30/01/2018  
(Uscita)

Agli ATTI della Scuola  
Al Sito web di Istituto

**AVVISO**  
**PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI:**  
**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**  
**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI**  
**Avviso pubblico MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016**  
**PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1**  
**Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337**  
**"Nessuno escluso"**  
**C.U.P.: J99G17000240007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 2418 del 28/10/2016; Collegio dei docenti - n. 2006 del 29/10/2016);
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 13.11.2016 con protocollo di Autorità di Gestione n.18556;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/28616 del 13.07.2017 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/31710 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso";
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare MIUR protocollo AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VALUTATA	la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337;
RITENUTO	di dover affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per il suindicato progetto PON a due distinti soggetti interni all'Istituzione Scolastica;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
RILEVATA	l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna all'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari per individuare i due distinti soggetti cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, per il progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337;
VISTE	le delibere n. 20 del 05.10.2017 del Collegio dei docenti e n. 7 del 08.09.2017 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);
VISTA	la propria determinazione a contrarre prot. n. 519 del 30/01/2018

## EMANA

il presente avviso finalizzato all'avvio della procedura per individuare i due distinti soggetti cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per il progetto PON avente identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso". La selezione sarà riservata a personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di di Bari.

### PREMESSE

Il referente per la valutazione e il responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso". Esso prevede i seguenti moduli:

#### 1. "Gioco, imparo e scopro"

Tipologia: Educazione motoria; sport; gioco didattico  
Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 2. "Regoliamoci"

Tipologia: Educazione alla legalità  
Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 3. "Fun with English"

Tipologia: Potenziamento lingua straniera  
Destinatari: allievi/e di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 4. "Smart English"

Tipologia: Potenziamento lingua straniera  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 5. "Leggo, comprendo, interpreto"

Tipologia: Potenziamento delle competenze di base  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

## **6. "Matematica e realtà"**

Tipologia: Potenziamento delle competenze di base  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

## **7. "Triathlon, divertimento in tre D"**

Tipologia: Educazione motoria; sport; gioco didattico  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (vedasi Allegato n. 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. I candidati dovranno compilare un modulo per ciascuna figura di interesse (referente per la valutazione - responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati).

In detto modulo, il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato dal candidato, in cui si dovranno evidenziare, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, titoli ed esperienze che, in base ai criteri di valutazione riportati nel presente Avviso, si intendono sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Massari-Galilei" di Bari, sito alla Via Petrerà, 80 – 70124 Bari, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8.02.2018 con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it).

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it). Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente Avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso;
- dovranno possedere i seguenti requisiti di selezione:
- appartenere al ruolo di personale docente (interno all'Istituto)
  - diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equivalente anch'essi da dichiarare nella predetta istanza.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI	Punteggio max
<b>Laurea quinquennale</b> specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF, ...)	3
In alternativa: <b>Laurea triennale</b> specifica	2
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1p.; da 107 fino a 110: + 2p.; 110 e lode: +3 p.	3
<b>Dottorato di ricerca:</b> al conseguimento del titolo (in settori attinenti l'ambito del PON, si valuta max 1 titolo)	4
<b>Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale</b> con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (si valutano max 2 titoli)	4
<b>Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale</b> con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito del PON (si valutano max 2 titoli)	3
<b>Iscrizione all'albo professionale</b> (ove necessario per l'esercizio della professione)	3
<b>ATTIVITÀ PROFESSIONALE</b>	
<b>Esperienze lavorative in PON in qualità di formatore/tutor</b> , ultimi 5 anni	
Specifica in settori attinenti all'ambito del PON: + 1p. per moduli di durata non inferiore a 30 ore	8
Esperienza in PON e POR di ambito diverso: + 0,2 p. per progetto	1
<b>Partecipazione a progetti di formazione in qualità di formatore</b> (durata minima 20 ore), ultimi 5 anni	
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del PON: + 1p.	8
Attività formativa in PON con certificazione Cambridge (solo per progetti di comunicazione in lingue straniere): +1p.	8
<b>Pubblicazioni o produzione di materiale multimediale</b>	
Nello stesso ambito del PON: + 0,2p.	1
In ambito tematico diverso dal PON: + 0,1p.	0,5
<b>CERTIFICAZIONI</b>	
<b>Certificazioni informatiche e digitali</b> (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)	
Certificazione ECDL: livello Core +2p., livello Advanced +2,5 p., livello Specialised +3p.	3

Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM)	2
--	---

A parità di punteggio conseguito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, e secondo la sentenza n.618/2016 della quinta sezione del Consiglio di Stato la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria delle candidature relative a ciascun incarico, debitamente valutate, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it). Inerentemente ad ogni incarico, si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti 15 giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami pervenuti) si provvederà ad emettere, per ciascun incarico, la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

### **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

A ciascuno dei due soggetti affidatari dell'incarico di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati verranno riconosciute fino a n. 63 ore (sessantatré) retribuite, ciascuna, a € 23,22 lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

### **OBBLIGHI PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione, relativamente al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
  - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
  - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- a conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;

- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

### **OBBLIGHI PER IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI**

Il responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, relativamente al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, è tenuto a:

- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento.

Nel dettaglio dovrà:

- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano nel Sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA;
- curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;
- curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- avere reale e approfondita conoscenza delle linee guida 2014-2020 dell'Autorità di Gestione.
- essere responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati inerentemente al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, secondo quanto previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati, in particolare dall'allegato III;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

### **PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

### **VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati (Allegato n. 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo

